



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON LORENZO MILANI"**

VIA GALLINELLE, 58 – VILLA LITERNO – (CE) - C.A.P. 81039 - Tel. 0818920334

Cod. Fiscale: 81000690610 – Cod meccanografico:CEEE07500E

e-mail - [ceee07500e@istruzione.it](mailto:ceee07500e@istruzione.it) - pec: [ceee07500e@pec.istruzione.it](mailto:ceee07500e@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.ddvillaliterno.edu.it>

All'Albo  
Al sito web  
Al Direttore SGA

**OGGETTO: Determina di affidamento diretto per incarico di assistenza tecnico- informatico dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/05/2022- ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A del D.Lgs.50/2016**

**CIG Z4C3234A6E**

**PREMESSO** che in data 31/05/2021 è scaduto il contratto di servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature e delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule della sede e di tutti i padiglioni dell'istituto e, che, pertanto occorre provvedere al rinnovo dello stesso;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56, in particolare l'art.25 che modifica l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n°50 del 18 aprile 2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG **Z4C3234A6E**);

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**TENUTO CONTO** che il servizio di assistenza in essere è stato effettuato dalla Ditta PLANET PC di D'Alterio Agostino – Via Po, 9 – Villa Literno – P.I. 04197830617, rispettando quanto previsto dal contratto stesso, rendendosi, inoltre, immediatamente disponibile a qualsiasi occorrenza;

**RITENUTO OPPORTUNO** continuare il servizio di cui all'oggetto con la ditta preesistente vista la comprovata professionalità che ha dimostrato nello svolgere il servizio richiesto;

**CONSIDERATO**, pertanto, che la Ditta PLANET PC di D'Alterio Agostino – Via Po, 9 – Villa Literno – P.I. 04197830617, interpellata a valutare la fornitura del servizio di cui sopra, ha formulato un preventivo di importo annuale invariato rispetto al precedente e, precisamente € 700,00 onnicomprensivo e che, la stessa ditta è presente in zona e, quindi, in grado di offrire il miglior servizio richiesto;

**CONSIDERATO** che, relativamente al servizio di cui in premessa, non sono presenti “convenzioni attive” sulla piattaforma “CONSIP”, ai sensi dell'art.26 c.1 della L.488/1999, comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**VISTO** l'art.36 del D.Lgs.n°50/2016 e in particolare l'art.25 del D.Lgs.n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art.36, nella parte in cui prevede che “per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, approvato con delibera Prot. 948 del 21/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato con delibera N. 2 del 25/01/2021;

**CONSIDERATO** che è necessario avere assistenza alle apparecchiature informatiche presenti nell'Istituto per il buon andamento didattico;

**TENUTO CONTO** che la ditta è in regola con il DURC;

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di procedere all'affidamento diretto del servizio di servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature e delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule della sede e di tutti i plessi dell'istituto al **Sig.. D'Alterio Agostino**, nato a Santa Maria Capua Vetere il 21/05/1989 (CE) rappresentante legale della Ditta PLANET PC di D'Alterio Agostino – Via Po, 9 – Villa Literno – P.I. 04197830617, per un importo annuale di € 700,00 onnicomprensivo, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge.

### **Art.3**

Il contratto avrà durata annuale dalla data di sottoscrizione fino al 31/05/2022.

Alla scadenza dello stesso è escluso ogni obbligo di preavviso. Il contratto non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte Istituto al termine della durata.

L'Imputazione dell'impegno di spesa sarà sul capitolo A02del programma Annuale 2021.

### **Art. 4**

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.

**Art. 5**

Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile.

**Art. 6**

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n°50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Gelsomina Natale.

**Art. 8**

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web.

**Il Dirigente scolastico**  
Dott.ssa Gelsomina Natale

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93*